

Số: /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày tháng năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11

A. Các hoạt động giáo dục

1. Quán triệt văn bản – Tập huấn bồi dưỡng

1.1 Quán triệt văn bản chỉ đạo:

- Chỉ thị 01-UBND ngày 12/2/2017 thực hiện năm kỉ cương hành chính.
- KH 59-PGD ngày 25/9/2017 nâng cao thái độ ứng xử.
- KH 69-UBND ngày 20/3/2017 siết chặt kỉ cương hành chính.
- QĐ 1665 ngày 10/03/2017 quy tắc ứng xử công cộng.
- Thông tư 17 và Quyết định 22 về dạy thêm học thêm.
- Công văn số 1783, 1784-UBND Quận - PGD hướng dẫn thu chi đầu năm.
- QĐ 5236/QĐUB: 20/10/2017 – thành lập đoàn kiểm tra các đơn vị trường học.
- QĐ 14/2017/QĐUBND v/v phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp.
- CV: 2020/UBND – NV triển khai QĐ 14/2017/UBNDTP.
- HD về thi thăng hạng đv viên chức của phòng nội vụ.
- CV: 3497/SGD&ĐT – CTTT 11/10/2017 v/v tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học.

1.2. Công tác bồi dưỡng :

- Triển khai toi toàn bộ CBGVNV công văn đăng kí học cấp chứng chủ chức danh nghề nghiệp, công văn thi thăng hạng đối với viên chức.
- Lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ của giáo viên đăng kí nộp phòng nội vụ.
- Tổ chức họp tổ chuyên môn. Xây dựng các quy chế, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, chỉ tiêu là được thông qua Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức ngày 20/10/2017.
- Tổ chức 01 buổi tập huấn về quy tắc ứng xử - xử lý các tình huống sư phạm trong nhà trường

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh, tổ chức các phong trào rèn nề nếp, kỉ luật, vệ sinh, văn nghệ TDTT, hoạt động đoàn đội thiếu niên

- Tuyên truyền và tổ chức hoạt động “ Ngày Pháp luật”. Phát động vào sáng thứ 2 ngày 6/11/2017.

- Tuyên truyền ATGT thực hiện đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, ngồi sau xe gắn máy. Học sinh đi xe đạp đến trường phải có khóa, để xe đúng quy định ngay gần thẳng hàng.

- Tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm Ngày Nhà Giáo Việt nam 20/11.

- Chấm điểm các hoạt động:

+ Thi đua dành nhiều giờ học tốt, hoa điểm tốt.

+ Thi viết về tấm gương người tốt việc tốt trong công tác dạy – học; Đối tượng dự thi: GV, HS.

+ Thi biểu diễn văn nghệ “ Tiếng hát thầy và trò”.

+ Giáo dục nề nếp, ý thức tạo thói quen tốt cho HS trong mọi hoạt động.

- Đảm bảo nề nếp kỉ luật, an toàn cho học sinh trong những ngày học tập tại Nhà trường.

- Đoàn đội phát động đợt thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (3 tuần) từ 30/10 – 17/11.

- Lễ kỉ niệm 35 năm ngày Nhà giáo VN tổ chức vào ngày 20/11/2017.

+ Sáng 7h30 – 11h30: Thi văn nghệ “Tiếng hát thầy và trò”.

+ Chiều 14h – 15h: Mit tinh kỉ niệm “Ngày nhà giáo Việt Nam”.

+ Từ 15h15 – 16h30: Tổ chức chúc mừng các thầy cô giáo tại các lớp.

- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường: Thi đấu các môn: Đá cầu, karatedo, bóng rổ, bóng đá, erobic.

- Nộp 02 bài thu hoạch xuất sắc của học sinh viết về tham quan di tích lịch sử địa phương về PGD(27/10).

+ Kiểm tra nề nếp, hành chính theo kế hoạch đoàn đội

+ Ban chỉ huy liên đội, đội sao đỏ hoạt động tích cực, thường xuyên và hiệu quả.

+ Ban thiếu nhi hoạt động thường xuyên, có kế hoạch – BGH kiểm tra, đánh giá hoạt động đội.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định sử dụng tiết kiệm điện, bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học, phòng làm việc, phòng bán trú và các khu vực vệ sinh chung của nhà trường.

3. Hoạt động chuyên môn:

3.1. Duy trì sĩ số - phổ cập Giáo dục

- Quản lý chặt chẽ: sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, giờ bán trú.
- Cập nhật học sinh đi đến – các TTCM thông báo tới giáo viên trong tổ (chú ý các môn thuộc nhóm năng khiếu cần cập nhật thường xuyên).
- Bộ phận CNTT cập nhật tình hình kiêm diện hàng tháng trên sổ điểm điện tử và báo cáo BGH.

3.2. Công tác dạy và học

3.2.1. Giáo viên – Tổ nhóm CM

- Dự giờ đánh giá DTHT, chính khóa, 2 buổi/ ngày – liên kết.
- Tổ chuyên môn xây bài, hoàn thiện tiết dạy, hồ sơ, kế hoạch, phân công giúp giáo viên dự thi GVG cấp quận: Đ/c Yến, đ/c Tú, đ/c Thương.
- Đ/c Yến dự thi ngày 6/11; đ/c Tú dự thi ngày 13/11; đ/c Thương dự thi ngày 29/11. Thi lý thuyết 27/10/2017.
- Triển khai các chuyên đề cấp trường đúng thời gian quy định, hiệu quả. Tổ TN đăng kí tiết chuyên đề của giáo viên song ngữ. Giáo viên dạy chuyên đề sử dụng bảng tương tác thông minh tại phòng Hóa.
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên trong tổ (Tuần 4 – tháng 11 tiết 3+4 chiều thứ 4 – ngày 22/11/2017). Thành phần kiểm tra : TTCM; Nhóm trường CM.
- **Kiểm tra ứng dụng CNTT – sử dụng bảng tương tác thông minh trong mô hình THĐT.**
 - + 100% chuyên đề sử dụng bảng tương tác thông minh.
 - + Kiểm tra ứng dụng CNTT từ tuần 2 tháng 11. (Tổ NK từ 21 đến 26/11; tổ XH từ 27/11 đến 2/12; Tổ TN từ 4/12 đến 9/12).
 - Tham gia sinh hoạt chuyên môn trên trang “ Trường học kết nối”.
 - Vào điểm sổ điểm điện tử định kỳ - Đ/c Đức kiểm tra hàng tuần và báo cáo BGH
 - Ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ đúng quy định chuyên môn và thời gian.
 - Thực hiện ghi sổ đồ dùng, đăng kí sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị của mô hình THĐT.
 - Khai thác trao đổi trên công TTĐT lớp 2, gửi bài giảng điện tử, tin bài đúng quy định trên công TTĐT.

- Nghiêm túc thực hiện việc bồi dưỡng HSG khối 8, 9. Động viên, định hướng học sinh dự thi các cuộc thi quốc tế đạt hiệu quả: Cuộc thi AMC8 – 2017 thi vào tháng 11.

- Triển khai “Hiệu quả ngày chuyên môn” – báo cáo kết quả về PGD qua báo cáo tháng.

- Báo cáo kết quả kiểm tra giữa kỳ THM về PGD.

- Nghiêm túc thực hiện ngày giờ công. Ra vào lớp đúng giờ, thực hiện hiệu quả giảng dạy, quản lý, quan tâm tới các đối tượng học sinh trong lớp không để học sinh làm việc riêng, không ghi chép bài trong giờ học.

- Các đồng chí thanh tra viên (Đ/c Thảo); GV dạy đội tuyển Quận(Đ/c Điệp; Thảo; Thương) bố trí công việc tham gia thực hiện nhiệm vụ của Quận.

- Thực hiện nghiêm túc lịch giảng dạy : DTHT; CLB; Đề án dân số; hướng nghiệp; KNS.

+ Học sinh lớp 9A1, 9A4, 9S5 học hướng nghiệp trên nhà thể chất T1,2 thứ 3 ngày 31/10/2017.

+ Học sinh lớp 9A2, 9A3 học hướng nghiệp trên nhà thể chất T3,4 thứ 3 ngày 31/10/2017.

- Ôn tập đầu giờ khối 9: Duy trì và nâng cao chất lượng bài kiểm tra.

- Dự các chuyên đề cấp Quận:

+ Thay sách tiếng Anh lớp 8 – THCS Sài Đồng.

+ Đề án dân số - Tại Ngọc Thụy.

- Chuẩn bị hồ sơ, thư viện để đón đoàn thẩm định của PGD về Thư viện.

- Tổ nhóm chuyên môn chuẩn bị hồ sơ triển khai nhiệm vụ của tổ nhóm , hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân, GV chuẩn bị các tiết dạy đón đoàn kiểm tra của Sở, UBND Quận theo kế hoạch chung của Sở GD&ĐT và UBND Quận.

- Tuần 3 tháng 11 – Tổ nhóm xây dựng nội dung ôn tập, định hướng ra đề kì I.

- Khối 9 PGD ra đề kì I đối với 3 môn Toán – Văn – Anh

- Đ/c Đức đôn đốc, nhắc nhở và hỗ trợ giáo viên bộ môn hoàn thiện sổ điểm điện tử và theo dõi tiến độ vào điểm báo cáo BGH vào thứ 7 hàng tuần.

- Thực hiện báo cáo đúng quy định: TTCM gửi báo cáo ngày 18 hàng tháng, gửi bản mềm lên mail C2, bản cứng gửi đ/c PHT phụ trách chuyên môn(Đ/c M. Thúy).

- Phổ biến cách đánh giá giáo viên hàng tháng, TTCM tổ chức đánh giá hiệu quả, công bằng, nhận phiếu đánh giá từ VP vào buổi họp HĐ. Thu và nộp về BGH

phụ trách ngày 18 hàng tháng. PHT nhận xét các nội dung về ngày giờ công, ý thức tổ chức kỉ luật, thực hiện chuyên môn, nêu rõ ưu điểm, tồn tại và nộp về HT ngày 20 hàng tháng. HT đánh giá, XL và thông báo trong cuộc họp hội đồng tháng sau.

3.2.2. Học sinh

- Giáo dục học sinh nề nếp học tập, ý thức tổ chức kỉ luật, ý thức tự giác, tự học nghiên cứu.

- Tham gia các cuộc thi HSG khối 9 vòng II.

+ Gặp mặt học sinh vào thws3 ngày 21/11/2017.

+ Thi vòng 2 vào 14h ngày 23/11/2017 (Thứ năm) tại THCS Gia Thụy.

- Cuộc thi AMC8 dự kiến tổ chức ngày 18/11.

- Tham gia các cuộc thi viết về tấm gương người tốt việc tốt trong ngành GD.

- Tham gia cuộc thi hội khỏe phù đồng cấp trường.

- Tham gia học tập dã ngoại tại khu du lịch Ao Vua ngày 1/11.

3.2.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện phổ biến tuyên truyền các nội dung về TT: Giáo dục pháp luật, nề nếp, vệ sinh, kỉ luật,... cho học sinh lớp mình phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc việc quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp về việc học tập, nề nếp, tâm tư tình cảm, hoàn cảnh gia đình.

- Thực hiện các kế hoạch: tham quan, kỉ niệm 20/10 , ngày PL...

- Phối hợp với giáo viên song ngữ, Gv trợ giảng Language để thúc đẩy phong trào học tập.

- GVCN phân công cán bộ lớp thực hiện việc xếp hàng và di chuyển đến các phòng chức năng đúng giờ, đúng quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát nề nếp, nội quy, vệ sinh lớp 1 cách thường xuyên.

- Các lớp có giáo viên thi GVG cấp Quận (Lớp 6A1, 6A2, 7A1, 7A5, 8A2 và 8A5) – GVCN phối hợp với giáo viên thi đạt hiệu quả.

- GVCN thường xuyên trao đổi với CMHS về tình hình nề nếp, học tập về các mặt ưu điểm, tồn tại, hướng giải quyết qua việc gặp gỡ CMHS, sổ LLĐT... phối hợp giáo viên bộ môn nắm bắt tình hình của học sinh kịp thời tháo gỡ khó khăn.

4. Công tác y tế học đường – HSSV; phòng chống dịch; ATTP:

- Triển khai và phân công Đội thanh niên xung kích diệt bọ gậy trong công tác phòng chống sốt xuất huyết.

- Đón đoàn kiểm tra của UBND về thực hiện phóng sự “Bếp ăn kiểu mẫu” của Nhà trường.

- Thường xuyên giám sát chặt chẽ hoạt động ATTP của Bếp ăn và căng tin.
Báo cáo kịp thời những tồn tại cho BGH.

- Kiểm tra, nhắc nhở về khu vực nước uống, không để dụng cụ vệ sinh tại lớp học.

5. Công tác khác: Công đoàn, chi đoàn, hội CMHS

a) Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi công đoàn viên: sinh nữ; hiếu hỉ, công đoàn viên có khó khăn trong cuộc sống, ốm đau.

- Động viên, giúp đỡ thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho tiết thi GVG Quận

- Thực hiện công tác theo dõi ngày giờ công các hoạt động thanh tra, giám sát, quan tâm nhắc nhở khung cảnh sư phạm, vệ sinh các phòng sinh hoạt chung, phòng hội đồng và việc thực hành tiết kiệm giữ gìn của công.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức kỉ niệm 20/11 khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích.

- Hoàn thiện hồ sơ, quy chế, kế hoạch, chỉ tiêu, nộp Liên đoàn lao động và thực hiện tại Nhà trường.

- Triển khai nộp ngày lương ủng hộ quỹ vì người nghèo theo phát động của MTTQ quận Long Biên.

- Công đoàn nộp báo cáo tháng đúng thời gian quy định ngày 18 hàng tháng

b) Chi đoàn

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn định kỳ: 1 tháng 1 lần (sau buổi họp hội đồng) quán triệt nội dung tư tưởng, ý thức trách nhiệm của đoàn viên.

- Tích cực tham gia các hoạt động tập thể nhà trường: Chào cờ đầu tuần, kỉ niệm 20/11....

- Định kỳ hàng tuần tổng vệ sinh môi trường – công trình thanh niên của chi đoàn, và tham gia ban TN, đội TN xung kích đạt hiệu quả.

+ Đoàn viên chi Đoàn thực hiện lịch tổng vệ sinh vào tiết 5 sáng thứ 6 hàng tuần.

+ Các lớp thực hiện lịch tổng vệ sinh vào tiết 4,5 chiều thứ 6 hàng tuần.

- Công đoàn nộp báo cáo tháng đúng thời gian quy định ngày 18 hàng tháng

c) Hội CMHS

- Tổ chức hội nghị CMHS – bầu ban thường trực hội CMHS nhà trường (Tuần 2 tháng 11)

B. Công tác quản lý:

1. Thực hiện nghị quyết cấp ủy chi bộ và liên tịch trong chỉ đạo điều hành các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường
2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các kế hoạch đã xây dựng
3. Phân công công tác hợp lý, rõ ràng, rõ việc, rõ thời gian thực hiện.
4. Nộp báo cáo giữa kỳ của nhà trường
5. Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Rèn nề nếp học sinh, tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, khung cảnh sư phạm nhà trường.
6. Chỉ đạo tổ chức phát động “Ngày pháp luật” và các hoạt động. Dự phát động điểm tại tiểu học Gia Thụy ngày 03/11/2017.
7. Chỉ đạo công tác thi GVG cấp Quận, HSG lớp 9 vòng 2.
8. Cử giáo viên dự chuyên đề thay sách Tiếng Anh lớp 8, chuyên đề Dân số.
9. Chỉ đạo thư viện chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thăm định.
10. BGH rà duyệt hồ sơ, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách 2 năm học 2016 – 2017, 2017 – 2018 để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của SGD (Theo công văn 3676/SGD&ĐTHN).
11. Kiểm tra mô hình THĐT: Công thông tin điện tử, sổ điểm điện tử (vào điểm bộ môn, kiểm diện học sinh), ứng dụng CNTT của giáo viên trong tiết dạy.
12. Lập kế hoạch chỉ đạo, phân công nhiệm vụ thi GVG cấp Quận.
13. Nộp báo cáo, đăng ký thi đua, kế hoạch nhiệm vụ năm học, chỉ tiêu thi đua về phòng giáo dục và phòng nội vụ.
14. Kiểm tra hành chính các lớp: 9A4, 9A5, 7A1, 7A3
 - Kiểm tra toàn diện đồng chí: - Đ/c Phạm Thị Thúy Nga.
 - Kiểm tra CSVC: Sửa chữa bảo dưỡng hệ thống máy tính, hệ thống nhà vệ sinh khu học sinh, hệ thống nước khu nhà B.
15. Chế độ chính sách
 - Nâng lương & phụ cấp: Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng tháng 11.
 - Thừa giờ giáo viên.
 - Công lao động hợp đồng tháng 10.
 - Tiết mô hình khối 6, 7, dạy thêm học thêm khối 8,9. (Giáo viên đăng kí tiết dạy với bộ phận tài vụ vào ngày 31/10 và 1/11/2017).
 - Dự trừ kinh phí các hoạt động chuyên môn, Đoàn thể của tháng 11.
 - Chú ý duyệt quyết toán trước 20/11.

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 căn cứ vào kế hoạch của nhà trường. Các cá nhân, bộ phận xây dựng biểu ngang kế hoạch thực hiện,

phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo theo định kỳ.

Nơi nhận:

- PGD(đề c/đ);
- Phó HT, LT (đề t/h);
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Nguyễn Thị Kim Thúy